



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA  
SCUOLA MEDICA SALERNITANA  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI DURATA TRIENNALE, CON OPZIONE DI RINNOVO PER UNA ULTERIORE ANNUALITA', DI SISTEMI PER DIAGNOSTICA ONCOEMATOLOGICA DA DESTINARE ALLA U.O.C. EMATOLOGIA E TRAPIANTI DI CELLULE STAMINALI EMOPOIETICHE. REGISTRO DI SISTEMA PIO69157-22- VERBALE DEL SEGGIO DI GARA.**

**VERBALE DI GARA**  
*(Prima seduta Pubblica)*

L'anno duemilaventidue, il giorno 16 del mese di Settembre, alle ore 10,00, presso gli Uffici della U.O.C. Acquisizione beni e servizi di questa Azienda, si è riunito il Seggio di gara, per l'espletamento della procedura di gara, in oggetto indicata, così come di seguito composto:

- 1) Sig. ra Giovanna Fortunato, in servizio c/o l'UOC Acquisizione Beni e Servizi, in qualità di Presidente;
- 2) Sig. Antonio D'Amore, in qualità di componente, in servizio presso l'UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- 3) Dott.ssa Francesca Giuliano, in qualità di componente e segretario verbalizzante, in servizio presso l'UOC Acquisizione Beni e Servizi.

Il Presidente, accertata la regolare composizione del Seggio di gara, dichiara aperta la seduta e premette:

- che, con deliberazione n. 503 del 18/07/2022 è stata indetta una gara a procedura aperta, ai sensi dell' art. 60 dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto la fornitura in service, di durata triennale con opzione di rinnovo per una ulteriore annualità, di sistemi per diagnostica oncoematologica, per un valore complessivo pari ad € 160.000,00 oltre iva, articolata in un unico lotto;
- che, per l'effetto, la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ha avviato, in data 04/08/2022, su piattaforma Siaps di So.Re.Sa., la procedura con registro di sistema PIO69157-22;;
- che, entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12,00 del 15.09.2022, hanno presentato offerta telematica gli operatori economici di seguito indicati:
  1. DiatechPharmacogenetics;
  2. BioMol Laboratories s.r.l.;
  3. Elitech Group S.P.A.;
  4. Devyser Italia;

**-TUTTO CIÒ PREMESSO**

Il Presidente del Seggio di gara, richiamati gli atti presupposti della procedura aperta ed in particolare ne ricorda l'oggetto, le modalità di affidamento e chiarisce i punti più rilevanti del disciplinare.

Da lettura, quindi, dell'art. 7 dello stesso, " Procedura di aggiudicazione" e ricorda che la prima seduta di gara, da tenersi in forma pubblica, è finalizzata a verificare la conformità della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici con quanto richiesto negli atti di gara.

Da lettura, quindi, dell'art. 2 del disciplinare di gara " Modalità di espletamento della procedura di gara" e, sintetizzati i documenti da inserire nella busta amministrativa.

Il Presidente, assieme ai componenti del Seggio di gara, verifica la documentazione contenuta nella busta amministrativa e ne verifica la rispondenza alle prescrizioni del disciplinare di gara.

Accertata la regolarità di detta documentazione, i concorrenti vengono ammessi alla fase successiva.

Il presente verbale, unitamente agli altri atti di gara, viene rimesso al Presidente della Commissione Giudicatrice che l'Amministrazione provvederà a nominare.

Del che è verbale che viene, come di seguito, letto, approvato e sottoscritto.

Sig. ra Giovanna Fortunato (Presidente)



Sig. Antonio D'Amore (componente)



Dr.ssa Francesca Giuliano (componente e Segretario verbalizzante).

